

«СОГЛАСОВАНО»

Комитет Республики Адыгея по
имущественным отношениям

Председатель Комитета

И.П. Бочарникова
«07» апреля 2023 г.
М.П.



«УТВЕРЖДЕН»

приказом Комитета Республики
Адыгея по физической культуре и
спорту

от «07» апреля 2023 № г. № 240

Заместитель Председателя Комитета

А.М. Бородин
М.П.



УСТАВ

Государственной бюджетной организации дополнительного образования
Республики Адыгея «Спортивная школа по футболу»

Управление Федеральной
налоговой службы
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

«24» апреля 2023 г.

ОГРН 1020100207230

ГРН 2230100017960

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

И.О. зам. руководителя

Должность, наименование лица в регистрирующем органе

Ф.И.О. зам. руководителя

подпись



г. Майкоп
2023 г.

I. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Адыгейская республиканская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по футболу» учреждено приказом Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту №1 от 4 января 1995 года.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 ноября 2011 года № 228 «О переименовании государственных учреждений, подведомственных Комитету Республики Адыгея по физической культуре и спорту» Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Адыгейская республиканская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по футболу» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Адыгейская республиканская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по футболу».

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 20 января 2016 года № 6 «Об организации перехода государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных комитету Республики Адыгея по физической культуре и спорту, на программы спортивной подготовки» переименовано в Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу».

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 марта 2023 года № 62 «О переименовании государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Комитету Республики Адыгея по физической культуре и спорту, реализующих программы спортивной подготовки» переименовано в Государственную бюджетную организацию дополнительного образования Республики Адыгея «Спортивная школа по футболу» (далее Организация).

1.2. Полное наименование: Государственная бюджетная организация дополнительного образования Республики Адыгея «Спортивная школа по футболу».

На адыгейском языке: Адыгэ Республикэм къэралыгъо мылӕукӕ лажӕр тегъэхъо гъэсэнӕгъэмкӕ иорганизациеу «Лъэпӕифымкӕ спорт еджапӕ».

Сокращенное наименование: ГБОУ ДО РА «СШ по футболу».

1.3. Юридический адрес Организации: 385003, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Конституции, 8-а.

Фактический адрес Организации: 385003, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Конституции, 8-а.

1.4. Учредителем Организации является Республика Адыгея.

Функции и полномочия учредителя Организации осуществляются Комитетом Республики Адыгея по физической культуре и спорту (далее - Учредитель).

1.5. Имущество, находящееся в оперативном управлении Организации, является собственностью Республики Адыгея.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, осуществляет от имени Республики Адыгея Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее – Собственник имущества) за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отношения Организации с Учредителем регулируется настоящим Уставом и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация является юридическим лицом, является некоммерческой Организацией имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, а также печать с воспроизведением герба Республики Адыгея, наименования Учредителя и Организации, соответствующие печати и бланки установленного образца. Тип организации – организация дополнительного образования.

1.7. Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.8. Организация выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации, и Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. Организация действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящего Устава.

1.12. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, Законом Республики Адыгея от 06.11.2008 № 212 «О физической культуре и спорте», иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея.

II. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Целями деятельности Организации является:

- осуществление спортивной подготовки по виду спорта футбол на этапах подготовки для достижения высоких результатов, позволяющих спортсменам войти в составы сборных команд Республики Адыгея и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- проведение учебно-тренировочных занятий по виду спорта футбол на этапах спортивной подготовки на основании утвержденного Учредителем государственного задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Устава;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.3. Основными видами деятельности Организации являются:

2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3.3. Обеспечение участия лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях.

2.3.4. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.3.5. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.3.6. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.3.7. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.3.8. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по виду спорта футбол на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

2.3.9. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.10. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Республики Адыгея.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Организация:

2.4.1. Осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапах подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.4. Осуществляет медицинское и материально – техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.5. Организация выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Организация вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Организация вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Организации, постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Организация на основе гражданско–правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.7.2. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг по физической культуре и физическому развитию.

2.7.3. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно – зрелищных мероприятий.

2.7.4. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.

2.7.5. Осуществление продажи высвобождаемого движимого имущества Организации в соответствии с порядком, утвержденным исполнительным

органом государственной власти по управлению и распоряжению государственной собственностью Республики Адыгея.

2.7.6. Реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.7.7. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.7.8. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Организацией, осуществляется, по согласованию с Собственником имущества, после предварительного письменного уведомления Учредителя.

2.8. Указанная в пункте 2.7. настоящего Устава деятельность осуществляется Организацией, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Организация не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.10. Организация вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, данное право возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока действия лицензии (в том числе связанной с перевозками) если иное не установлено федеральными законами.

III. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Организация обеспечивает образовательный процесс посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки направлена на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.2.1 Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется Организацией с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта футбол.

3.2.2. Учебно-тренировочный процесс в Организации осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

3.2.3. Начало учебно-тренировочного процесса в Организации начинается с 1 января. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в году (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса), рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

Комплектование учреждения осуществляется с 1 января.

3.2.4. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап (СО);
- этап начальной подготовки (НП);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ТЭ);
- этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);
- этап высшего спортивного мастерства (ВСМ).

3.2.5. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления спортсменов, основные критерии зачисления и перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки и локальных актах Организации.

Для повышения эффективности работы тренерско-преподавательского состава Организации, выявления перспективных обучающихся на этапах спортивной подготовки, обмена опытом между тренерами-преподавателями, роста педагогического мастерства и взаимозаменяемости в работе тренеров-преподавателей может применяться бригадный метод работы тренеров-преподавателей.

3.2.6. Учебно-тренировочный процесс включает:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работу по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторскую и судейскую практику;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

3.2.7. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий определяются локальными нормативными актами Организации с учетом этапов спортивной подготовки, требований примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки,

федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта.

3.2.8. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха в период каникул могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря и учебно-тренировочные сборы.

3.2.9. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки производится приказом директора Организации по решению педагогического (тренировочного) совета Организации на основании результатов аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта футбол.

3.2.10. Отчисление обучающихся из Организации осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Отчисление обучающихся производится приказом директора Организации на основании решения педагогического совета за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (о чем Организация информирует родителей (законных представителей)).

3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта направлена на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

3.3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются Организацией.

3.3.2. Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта организуется в соответствии с учебным планом в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий.

3.3.3. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Организация и проведение спортивных мероприятий с участием обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с

календарным планом спортивных мероприятий Организации и календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Адыгея.

IV. Имущество Организации

4.1. Имущество закреплено за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Организации является государственной собственностью Республики Адыгея.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Организации, в том числе финансовых средств, является:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное Организацией, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;
- субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели;
- поступления от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- доход от платных услуг;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из республиканского бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.4. Организация управляет закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. В соответствии с учредительными документами Организации, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Выполнение дополнительных работ (услуг) по договорам, заказам проводится по тарифам и ценам, предусмотренным и учрежденным в установленном порядке прейскурантами, а при отсутствии их - по договорным

тарифам, установленными Организацией, в индивидуальном порядке с оплатой по соглашению сторон.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.7. Имущество Организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью, или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных законодательством.

4.8. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея средствами через лицевой счет, открываемый в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Без согласия собственника Организация не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно.

Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

4.10. Организация обязана представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

4.11. Организация вправе с согласия Собственника и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Организация не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.13. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Организации несет ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея уполномоченными органами, а также Учредителем.

Организация представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

4.15. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в установленном законодательством порядке.

4.16. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

4.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

V. Права и обязанности Организации

5.1. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Организации.

5.2. Организация обязана:

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- представлять Собственнику имущества карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства бюджетной организации в соответствии с установленными требованиями.

Организация имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленными Федеральными законами;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, предприятий и учреждений информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Организации;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- заключать договоры, соглашения, контракты с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Организации;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Организации по согласованию с Учредителем;
- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;
- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Организация осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Организации.

5.3. Организация обязана:

5.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

5.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Организации и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

5.3.3. Представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также представлять информацию о своей деятельности в налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания.

5.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания.

5.3.6. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Организацию.

5.3.7. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Организации.

5.3.8. Развивать материально – техническую и методическую базу Организации.

5.3.9. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

5.3.10. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.3.11. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по футболу в соответствии с реализуемой программой спортивной подготовки.

5.3.12. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Организации, на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

6.3.13. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

5.3.14. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в официальных спортивных мероприятиях и в спортивно-оздоровительные лагеря.

5.3.15. Организация исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами или локальными нормативными актами Организации, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

VI. Порядок управления деятельностью Организации

6.1. Органами управления Организации является:

- директор;
- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива.

6.1.1. Организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Директор назначается Учредителем на срок от одного года до пяти лет.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

6.1.2. Директор действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.1.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Организации;
- действует без доверенности от имени Организации;
- является работодателем для работников Организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает лицевые счета Организации в УФК;
- утверждает должностные обязанности работников Организации;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы;
- самостоятельно определяет структуру, численность и штатный состав Организации, утверждает штатное расписание;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Организации;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Организации;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, к его компетенции.

6.1.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Организации.

6.1.5. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- установление Организацией государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Организацией;
- утверждение устава Организации, изменений (включая новую редакцию) в устав;
- принятие решения о назначении директора Организации и прекращении его полномочий;
- осуществление контроля над деятельностью Организации;
- предварительное согласование крупных сделок Организации;
- иные права и обязанности, предусмотренные законодательством.

6.1.6. К компетенции Собственника имущества относятся:

- согласование устава Организации и внесение изменений в порядке, установленном действующим законодательством;
- закрепление за Организацией имущества на праве оперативного управления.
- принятие решения об отнесении соответствующего имущества, создаваемого Организацией к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Организацией;
- иные права и обязанности, предусмотренные законодательством.

6.2.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Организации, который создается для рассмотрения вопросов образовательного процесса.

6.2.2. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом совете.

6.2.3. Положение о Педагогическом совете принимается общим собранием работников Организации и утверждается директором Организации.

6.2.4. Членами Педагогического совета являются тренеры Организации, а также иные работники Организации, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса.

6.2.5. Педагогический совет осуществляет:

- согласование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- рассмотрение вопросов о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно);

- рассмотрение и подготовка рекомендаций к реализации форм и методов организации учебно-воспитательной работы, мер, направленных на совершенствование учебно-тренировочного процесса;

- принятие решений об отчислении обучающихся;

- утверждение плана работы Организации на учебный год;

- решение иных вопросов, связанных с ведением учебно-тренировочного и воспитательного процессов, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Организации.

- рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися и принятие решение об исключении обучающихся из Организации;

- согласование ежегодного отчета о результатах самообследования;

- решение иные вопросов, вытекающих из действующего законодательства в сфере образования.

6.2.6 Председателем педагогического совета является директор Организации. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2.7. Педагогический совет Организации проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих списочного состава педагогического совета.

6.3.1 Трудовой коллектив составляют все работники Организации. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

6.3.2. Общее собрание трудового коллектива Организации имеет право на:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Организации,

- рассмотрение и обсуждение, принятие, изменение Устава Организации.

- рассмотрение вопросов условий труда работников.

6.3.3. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение принимается, если за него проголосовало 50% работников Организации, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя собрания.

Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которые вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- список присутствующих;
- повестка дня;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- принятые решения.

6.3.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

VII. Прием в Организацию

7.1. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания.

Организация вправе осуществлять прием лиц, для прохождения учебно – тренировочного процесса сверх утвержденного государственного задания для прохождения учебно - тренировочного процесса на платной основе на основании договоров, заключаемых Организацией с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Прием заявлений непосредственно в Организации осуществляется в соответствии с графиком работы Организации.

7.3. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в Организацию, необходимых для приема в Организацию, осуществляется в порядке их поступления.

7.4. В Организацию зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа спортивной подготовки.

7.5. Зачисление в Организацию производится по результатам отбора, приказом Организации или на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки, в порядке очередности поступления заявлений.

7.6. Основаниями для отказа в приеме в Организацию являются:

- 1) отсутствие мест в Организации;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятия видами спорта;
- 3) отрицательные результаты отборов.

VIII. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Реорганизация и ликвидация Организации может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Организации его устав утрачивает силу.

8.2. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Организации.

8.3. При реорганизации и ликвидации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея.

8.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество ликвидированной Организации передается собственнику соответствующего имущества.

8.6. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником имущества и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.7. Изменение типа Организации не является его реорганизацией. При изменении типа Организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав составлен в пяти экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

9.3. Изменения, дополнения в настоящий Устав вносятся по Согласованию с Собственником имущества и подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

ПРОНУМЕРОВАНО
ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

10/20/2017 ЛИСТОВ

Директор Р.А. Хабеев



ПРОШЕНО МЕТОДОМ,
ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

20/10/2017 ЛИСТОВ

