

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ»**

П Р И К А З

№ 126

г. Майкоп

05 декабря 2023 г.

«О назначении ответственного лица
за реализацию антикоррупционной политики»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Хомякову А.С., заместителя директора по методической работе ГБОУ ДО РА «СШ по футболу» ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБОУ ДО РА «СШ по футболу».

2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГБОУ ДО РА «СШ по футболу».

3. Ответственному лицу выполнять следующие функции в части возложенных обязанностей:

- обеспечение соблюдения сотрудниками ГБОУ ДО РА «СШ по футболу», ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ГБОУ ДО РА «СШ по футболу»;

- рассматривать обращения среди сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся о коррупции;

- проводить мониторинг по выявлению коррупционных действий в деятельности ГБОУ ДО РА «СШ по футболу».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Р.А. Хабаху

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственной бюджетной
организации дополнительного образования
Республики Адыгея «Спортивная школа по
футболу»

Приказ № _____ от «___» _____ 2023 года



«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет Государственной
бюджетной организации дополнительного
образования Республики Адыгея «Спортивная
школа по футболу»

Протокол № 6 от «05» 12 2023 года

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ГБОУ ДО РА «СШ ПО ФУТБОЛУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами ГБОУ ДО РА «СШ по футболу»;
- настоящими функциональными обязанностями.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в ГБОУ ДО РА «СШ по футболу»;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБОУ ДО РА «СШ по футболу».

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБОУ ДО РА «СШ по футболу»:

2.1.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики ГБОУ ДО РА «СШ по футболу»,

ежегодно предоставляет отчет директору ГБОУ ДО РА «СШ по футболу», при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики ГБОУ ДО РА «СШ по футболу».

2.1.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

2.1.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.

2.1.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

2.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.

2.1.6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ГБОУ ДО РА «СШ по футболу», по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.1.7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

2.1.8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых руководством ГБОУ ДО РА «СШ по футболу» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

2.1.9. Незамедлительно информирует директора ГБОУ ДО РА «СШ по футболу» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.10. Сообщает директору ГБОУ ДО РА «СШ по футболу» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.1.11. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ГБОУ ДО РА «СШ по футболу» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса.

2.1.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДСТВА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

3.1. Уведомление директора ГБОУ ДО РА «СШ по футболу» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ГБОУ ДО РА «СШ по футболу» (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора ГБОУ ДО РА «СШ по футболу» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ГБОУ ДО РА «СШ по футболу».

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором ГБОУ ДО РА «СШ по футболу».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБОУ ДО РА «СШ по футболу» несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение ГБОУ ДО РА «СШ по футболу» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБОУ ДО РА «СШ по футболу» несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.