

КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ»**

**П Р И К А З**

№ 128

г. Майкоп

05 декабря 2023 г.

«Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий в ГБОУ ДО РА «СШ по футболу» на 2024 календарный год согласно приложению к настоящему приказу
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Р.А. Хабаху

«УТВЕРЖДЕНО» приказом  
директора ГБОУ ДО РА «СШ по  
футболу» от «05» декабря 2023  
года № 128

**ПЛАН**  
**АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГБОУ ДО РА «СШ по футболу» НА 2024 ГОД**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ ДО РА «СШ по футболу», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Организации.

**Цели:**

- исключение возможности фактов коррупции в Организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Организации.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания работников Организации;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ ДО РА «СШ по футболу».

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                       | Срок выполнения                 | Ответственные исполнители                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                               | 4                                           |
| 1.    | <b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГБОУ ДО РА «СШ по футболу» (далее - Организация)</b>                                                                                               |                                 |                                             |
| 1.1.  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка в случае необходимости локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации, в случае их отсутствия | до 01.02.2024                   | заместитель директора по МР - А.С. Хомякова |
| 1.2.  | Ознакомление с антикоррупционными положениями вновь трудоустроенных работников Организации                                                                                                                                                        | постоянно по мере необходимости | заместитель директора по МР - А.С. Хомякова |
| 1.3.  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции                                                                                                                                                        | постоянно                       | Директор - Р.А. Хабаху                      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.4. | Представление руководителем Организации сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначении на должность;<br>ежегодно до 30 апреля<br>текущего года                                      | Директор - Р.А. Хабаху                         |
| 1.5. | Предоставление информации о размере среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителей                                                                                                                                                 | до 30.04.2024 г.                                                                                            | Экономист – Н.А. Данченко                      |
| 1.6. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения                                                                                                                               | постоянно                                                                                                   | заместитель директора по<br>МР - А.С. Хомякова |
| 1.7. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Организации на очередной календарный год                                                                                                                     | до 30.1.2024                                                                                                | заместитель директора по<br>МР - А.С. Хомякова |
| 1.8. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции                                                                                | до 15.01.2024                                                                                               | заместитель директора по<br>МР - А.С. Хомякова |
| 2.   | <b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Организации</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                             |                                                |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Организации, с одновременным разъяснением положений указанных документов                                                                     | в течение 10 дней со дня<br>принятия акта в сфере<br>противодействия<br>коррупции / при приеме<br>на работу | Экономист – Н.А. Данченко                      |
| 2.2. | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников Организации                                                                                                                                                            | в течение года                                                                                              | заместитель директора по<br>МР - А.С. Хомякова |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Организации                                                                                                                  | по мере необходимости                                                                                       | заместитель директора по<br>МР - А.С. Хомякова |
| 2.4. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Организации в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                          | постоянно                                                                                                   | заместитель директора по<br>МР - А.С. Хомякова |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 2.5.      | Информирование работников Организации о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Организации и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе                                                                                                                    | постоянно по мере выявления фактов      | заместитель директора по МР - А.С. Хомякова                      |
| 2.6.      | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                          | постоянно                               | заместитель директора по МР - А.С. Хомякова                      |
| 2.7.      | Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и предложений                                                                                                                                                                                                                          | постоянно                               | заместитель директора по МР - А.С. Хомякова                      |
| <b>3.</b> | <b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                                                  |
| 3.1.      | Обеспечение функционирования в Организации телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                    | постоянно                               | заместитель директора по МР - А.С. Хомякова                      |
| 3.2.      | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Организации в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Организации, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) | постоянно                               | заместитель директора по МР - А.С. Хомякова                      |
| 3.3.      | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Организации                                                                                                                                                                                     | постоянно по мере обновления информации | заместитель директора по МР - А.С. Хомякова                      |
| 3.4.      | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Организации в сети «Интернет»)                                                                                       | постоянно по мере обновления информации | заместитель директора по МР - А.С. Хомякова                      |
| 3.5.      | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Организации                                                                                                                                                 | по мере поступления обращений граждан   | заместитель директора по МР - А.С. Хомякова                      |
| 3.6.      | Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)                                                                                                                                                                   | постоянно                               | Директор – Р.А. Хабаху,<br>комиссия по противодействию коррупции |
| <b>4.</b> | <b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>                                                                                                                                                                                           |                                         |                                                                  |
| 4.1.      | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Организации                                                                                                                                                                 | постоянно                               | Заместитель директора по АХЧ – А.А. Агиров                       |
| 4.2.      | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                                                                                           | постоянно                               | Директор – Р.А. Хабаху,<br>Заместитель директора                 |

|      |                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                             |                                | по АХЧ – А.А. Агиров                                                     |
| 4.3. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе футбольных полей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | постоянно                      | Директор – Р.А. Хабаху,<br>Заместитель директора<br>по АХЧ – А.А. Агиров |
| 5.   | <b>Иные меры по профилактике коррупции</b>                                                                                                                                                  |                                |                                                                          |
| 5.1. | Проведение дней открытых дверей в Организации, открытых занятий, участие в городских и республиканских мероприятиях                                                                         | согласно календарному<br>плану | Тренерский состав<br>Организации                                         |