

КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ»**

П Р И К А З

№ 66/11

г. Майкоп

16 июня 2023 г.

На основании Трудового кодекса РФ ст. 212, ст. 214 и требованиями действующего законодательства в сфере охраны труда

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об охране труда в ГБО ДО РА «СШ по футболу» с 16 июня 2023 года согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.А. Хабаху

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственной бюджетной
организации дополнительного образования
Республики Адыгея «Спортивная школа по
футболу»

Р.А. Хабаху

Приказ № 26/МД-16 » 06 2023 год

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет Государственной
бюджетной организации дополнительного
образования Республики Адыгея
«Спортивная школа по футболу»

Протокол № 3 » 16 » 06 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА в ГБОУ ДО РА «СШ по футболу»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение об охране труда в ГБОУ ДО РА «СШ по футболу» разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства о труде, охране труда и иных нормативных актов.

1.1. Охрана труда (далее - ОТ) - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Настоящее положение, содержащее требования ОТ, обязательно к исполнению работодателем и всеми работниками ГБОУ ДО РА «СШ по футболу» (далее - СШ) при осуществлении ими любых видов деятельности в процессе трудовых отношений.

1.3. Требования ОТ излагаются в инструкциях по ОТ для работников СШ, разработанных работодателем на основе отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ. Проверка и пересмотр инструкций по ОТ организуется и проводится не реже одного раза в 5 лет. При изменении отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ, при изменении условий труда работника, при внедрении новой техники и технологий, инструкции по ОТ пересматриваются досрочно.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- **условия труда** - совокупность факторов производственной среды и

трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

- **требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- **аттестация рабочих мест по условиям труда** - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

1.5. Обязанности по обеспечению безопасных условий и ОТ в СШ возложены в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора СШ. Основой функционирования службы ОТ является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в СШ.

1.6. Целью работы по ОТ является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников и обучающихся СШ.

1.7. Основными задачами ОТ в СШ являются:

- реализация основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья работников;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- организация системы обучения по охране труда работников СШ;
- использование механизмов экспертизы, сертификации и лицензирования для улучшения условий и охраны труда.

1.8. Управление ОТ в СШ осуществляет директор СШ.

Для реализации своих обязанностей в ОТ директор СШ создает систему управления, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции уполномоченных специалистов, включая их права в решении вопросов ОТ, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области ОТ.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СШ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Обязанности должностных лиц по ОТ разрабатываются с учетом структуры и штатного расписания Организации, должностных обязанностей, особенностей производства, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих

нормативных актов.

2.1. Обязанности ответственных по охране труда.

Ответственные по охране труда обязаны:

2.1.1. Осуществлять контроль:

- за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- за проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;
- мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования.

2.1.2. Участвовать в рассмотрении причин несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению.

2.1.3. Информировать работников от лица руководителя организации о состоянии условий труда на рабочих местах, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечивать подготовку документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

2.1.4. Участвовать в организации обучения и проверки знаний по охране труда работников организации.

2.1.5. Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

2.1.6. Составлять (при участии руководителей структурных подразделений) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

2.1.7. Согласовывать и оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, программ первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.8. Участвовать в согласовании документов при заключении договоров (контрактов и т.д.) аренды, на приобретение товаров (услуг), выполнение ремонтных (строительных) работ по вопросам обеспечения безопасности, охраны труда и здоровья работников.

2.1.9. Доводить до сведения работников вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, организовать

хранение документации по охране труда.

2.1.10. Организовать составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда. Представлять руководителю организации отчетность о состоянии условий и охраны труда (один раз в квартал и за год), состоянии производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.1.11. Организовать хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами).

2.1.12. Осуществлять связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принимать меры по внедрению их рекомендаций.

2.1.13. Участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов и оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

2.1.14. Организовать своевременное обучение по охране труда работников организации и участвовать в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

2.2. Права ответственных по охране труда.

Ответственные по охране труда (по подразделениям) имеют право:

2.2.1. В пределах своей компетенции принимать решения для успешного выполнения задач, поставленных руководителем организации.

2.2.2. Беспрепятственно посещать структурные подразделения организации.

2.2.3. Запрашивать и безвозмездно получать информацию и документы от работников организации, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.

2.2.4. Сообщать руководителю организации обо всех, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, недостатках и вносить предложения по их устранению.

2.2.5. Вносить на рассмотрение руководителя организации предложения улучшения работы по управлению охраной труда.

2.2.6. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности организации, за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

2.2.7. На переподготовку и повышение квалификации.

2.3. Ответственность ответственных по охране труда.

Ответственный по охране труда несет ответственность за:

2.3.1. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения и за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским

законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на СШ.

3.2. СШ обязано обеспечить:

- организацию ОТ работников в СШ в соответствии с действующим законодательством РФ, отраслевыми нормативными актами, настоящим Положением и инструкциями по ОТ;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требования ОТ, условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по ОТ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по ОТ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по ОТ, стажировку и проверку знаний требований по ОТ;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- в случаях предусмотренных действующим законодательством, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

- недопущение к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников,

а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление органам государственного управления ОТ, органам государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и ОТ информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления ОТ, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов ФСС РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и ОТ в СШ и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законом сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями ОТ;

- разработку и утверждение инструкций по ОТ для работников;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ в соответствии со спецификой деятельности СШ.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Обязанности работника по охране труда определены статьей 214 ТК РФ.

4.1. Работник обязан:

4.1.1. Соблюдать требования охраны труда.

4.1.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.1.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях в Организации, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

4.1.4. Немедленно извещать ответственного по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае,

происшедшем в Организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.1.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

4.2. Работник имеет право на:

4.2.1. Рабочее место, соответствующее требованиям ОТ;

4.2.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев в Организации и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

4.2.3. Получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

4.2.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

4.2.5. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

4.2.6. Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

4.2.7. Запрос о проведении проверки условия ОТ на рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и ОТ, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда;

4.2.8. Обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, к работодателю, а также в профессиональные союзы и их объединения по вопросам ОТ;

4.2.9. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

4.2.10. Внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования).

4.2.11. На профессиональную переподготовку за счёт средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

5. СООТВЕТСТВИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ И ПРОДУКЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Текущая деятельность СШ, а также машины, механизмы должны соответствовать требованиям ОТ;

5.2. Запрещается применение при производстве работ вредных или опасных веществ, материалов, продукции, товаров и оказание услуг, для которых не разработаны методики и средства метрологического контроля, токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.

5.3. Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В СШ

6.1. В целях обеспечения соблюдения требований ОТ, осуществления контроля за их выполнением в СШ возлагаются дополнительные обязанности на одного из работников, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

6.2. По инициативе работодателя или работников в СШ создается комиссия по охране труда. Порядок создания, состав комиссии и ее функции определяются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Согласно действующим нормативным правовым актам, в СШ проводятся мероприятия по:

- проведению проверок, контролю и оценке состояния охраны и условий безопасности труда;
- проведению профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и совершенствованию системы управления ОТ;
- обучению и проверке знаний по ОТ руководящих работников и специалистов.

6.4. Работодатель обеспечивает прохождение работниками инструктажа и обучения по ОТ с периодичностью, установленной действующими нормативными правовыми актами.

6.5. Спецодежда, спецобувь, средства индивидуальной и коллективной защиты выдаются работникам в СШ в установленные нормами сроки на основании типовых отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты. Приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников осуществляются за счет средств

работодателя.

6.6. Организация обеспечивает техническими средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные краны, ящики с песком, пожарные щиты с набором первичных средств пожаротушения). Система контроля пожарной безопасности включает в себя наличие инструкций по пожарной безопасности и журнала предписаний.

6.7. Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников СШ в соответствии с требованиями ОТ возлагается на учреждение. В этих целях в СШ по установленным нормам оборудуются места для приема пищи, создаются унитарные аптечки, укомплектованные набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

6.8. Перевозка в лечебные учреждения или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям, производится транспортными средствами СШ либо за ее счет.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СШ

7.1. Цель планирования работы по ОТ состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об ОТ.

7.2. Планирование работы по ОТ строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимосвязанность планов по ОТ с производственными планами;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи.

7.3. При установлении и анализе целей и задач по ОТ необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования ОТ;
- важные факторы ОТ, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;
- политику организации в области ОТ, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.4. Исходными данными для разработки планов по ОТ служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. среди них:

- результаты аттестации рабочих мест по условиям труда и всех видов

производственного и административно-общественного контроля;

- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;

- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об ОТ;

- организационно-распорядительные документы учреждения.

7.5. Планирование по ОТ проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами ОТ;

- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами ОТ.

8. ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

8.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, ответственный по ОТ обязан проводить инструктаж по ОТ.

8.2. Все принимаемые на работу лица, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по ОТ.

8.3. Вводный инструктаж по ОТ проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

8.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

8.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит лицо, на которое возложены данные обязанности приказом директора СШ, прошедший в установленном порядке обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ.

8.6. Инструктаж по ОТ завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

8.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

8.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Организацию работниками, включая

работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками Организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится заместителем директора по АХЧ.

8.9. Повторный инструктаж проходят не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

8.10. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев;

- по решению ответственного по ОТ (или уполномоченного им лица).

8.11. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в СШ массовых мероприятий.

8.12. Ответственный по ОТ проходит специальное обучение по ОТ в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Обучение по ОТ проводится по программе, разработанной образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области ОТ, и соответствующей материально-технической базы.

8.13. Проверка знаний требований охраны труда в СШ.

8.13.1. Проверка знаний требований охраны труда работников СШ независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования ОТ. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов.

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по ОТ работников. В этом случае осуществляется проверка знаний ОТ, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по ОТ (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ОТ, органов местного самоуправления, а также ответственного по охране труда (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований ОТ и недостаточных знаний требований безопасности и ОТ;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по ОТ;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

- Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований ОТ определяется стороной, инициирующей ее проведение.

8.14. Для проведения проверки знаний требований ОТ работников СШ приказом (распоряжением) директора создается комиссия по проверке знаний требований ОТ в составе не менее трех человек, прошедших обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке.

8.15. В состав комиссии по проверке знаний требований ОТ включаются специалист по ОТ, ответственный по ОТ, другие работники.

8.16. Комиссия по проверке знаний требований ОТ состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

8.17. Проверка знаний требований охраны труда работников, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по ОТ, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

8.18. Результаты проверки знаний требований ОТ работников оформляются протоколом.

8.19.Работник, не прошедший проверки знаний требований ОТ при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца.

9. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

9.1.Инструкция по ОТ для работников разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий.

9.2.Разрабатываемые инструкции по ОТ являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования ОТ при выполнении работ в помещениях, на территории СШ и в иных местах, где производятся эти работы.

9.3.Инструкции по ОТ (в соответствии с утвержденным Перечнем) разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ (работа на высоте, монтажные работы и т.д.) на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий производства, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

9.4.Инструкция согласуется с соответствующими выборными профсоюзными органами, утверждается директором СШ. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

9.5.Инструкция для работника должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

9.6.Проверку и пересмотр инструкций по ОТ для работников организует директор. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

9.7.Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий,

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

9.8. Если в течение срока действия инструкции по ОТ для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

9.9. Действующие инструкции по ОТ для работников организации, а также перечень этих инструкций хранится у ответственного по охране труда СШ.

9.10. Инструкции по ОТ для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

10. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

10.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ (далее - Фонд) необходимые страховые взносы.

11. РАССЛЕДОВАНИЕ, УЧЕТ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

11.1. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний", приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве", Постановлением Правительства Ростовской Области №648 от 19.07.2012 г., «Об утверждении

Положения о порядке учёта и расследования несчастных случаев с несовершеннолетними в образовательных учреждениях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания семьи и детей, детских оздоровительных учреждениях Ростовской области».

11.2. При несчастном случае в Организации директор СШ (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения; - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

11.3. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом руководитель (его представитель) в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в Комитет РА по ФК и спорту;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации учреждения в качестве страхователя);
- направить извещение по установленной форме.

11.4. Для расследования несчастного случая в Организации ответственный по охране труда незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек.

11.5. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 3 дней.

11.6. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

11.7. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено ответственному по охране труда или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение 1 месяца со дня поступления указанного заявления.

11.8. По каждому несчастному случаю в Организации, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в 3-х экземплярах.

11.9. Акт о несчастном случае в Организации подписывается членами комиссии, утверждается директором СШ и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев в Организации.

11.10. Директор СШ (уполномоченный им представитель) в 3-х дневный срок после утверждения акта о несчастном случае обязан выдать 1 экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования директор или ответственный по охране труда направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

11.11. Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

12. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ НА СОЗДАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

12.1. Стимулирование работы по ОТ должно быть направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте СШ.

12.2. Стимулирование работников производится в форме денежных премий.

12.3. Итоги работы по ОТ в СШ подводятся за год.

12.4. При подведении итогов обобщаются результаты проверок инспектирующих органов и административно-общественного (ступенчатого) контроля состояния ОТ.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА

13.1. Формы (методы) пропаганды ОТ устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней ОТ, оформление наглядной агитации, посещение выставок, просмотр видеофильмов и т.п.

13.2.Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля.

13.3.Проводится итоговое совещание (по результатам работы за год).

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

14.1.Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела ОТ коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.